



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**Al Presidente di Istituto Clinico
Porta Sole Srl**

Il/La sottoscritto/a Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in* _____ Prov (____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

In data ___/___/___ ha presentato richiesta di accesso civico _____

Riguardante _____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora

non pubblicato nella sezione “Società trasparente” sul sito
istituzionale www.clinicaportasole.it

non ha ricevuto risposta [1]*

CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di
[2] _____

Nella sezione “Società trasparente” sul sito www.clinicaportasole.it e la comunicazione al/alla medesimo/a
dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto di istanza

Indirizzo per le comunicazioni: [3] _____

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

Luogo _____ il ___/___/___ Firma _____

[1] – Opzioni alternative

[2] – Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

* dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Istituto Clinico Porta Sole Srl, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia (PG), Via del Giochetto n. 49, P.I. 00455310540, contattabile all'indirizzo info@porta-sole.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati da Istituto Clinico Porta Sole Srl, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico avviato.

3. Modalità di trattamento

I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza ad opera dei soggetti appositamente istruiti ed autorizzati.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in forma aggregata per le statistiche riguardanti il servizio (ad esempio, per la compilazione del registro degli accessi).

4. Durata del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare conserverà e tratterà i dati personali forniti per il tempo necessario per l'istruzione del procedimento di accesso richiesto e, successivamente, per un periodo ulteriore necessario per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza, accesso e conservazione della documentazione amministrativa, nonché per la tutela giudiziale dei diritti della Società.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili esterni o autorizzati al trattamento

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili esterni o Autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile avviare il procedimento relativo alla richiesta di accesso e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

7. Trasferimento dati paese terzo

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato in ogni momento potrà esercitare ricorrendone i presupposti, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere l'accesso ai dati, la rettifica e la cancellazione dei dati;
- c) ottenere la limitazione al trattamento;
- d) ottenere la portabilità dei dati.

In qualità di interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it (Garante Privacy).